



Accesibilidad cognitiva:

Participación en
Juntas Directivas y Patronatos

Recomendaciones de
accesibilidad cognitiva



Equipo de validación de Lectura Fácil:

Gema Aguilar, Alejandra García,
Jesús Antonio Martín y José Manuel Ortega.

Guía elaborada por:

Blanca Barberá, Óscar García, Elena González,
Romá Javierre, Esther Martín y Blanca Tejero.
Con la colaboración de la Red de Accesibilidad
de Plena inclusión.

Coordina: Blanca Tejero Fernández.

Edita:

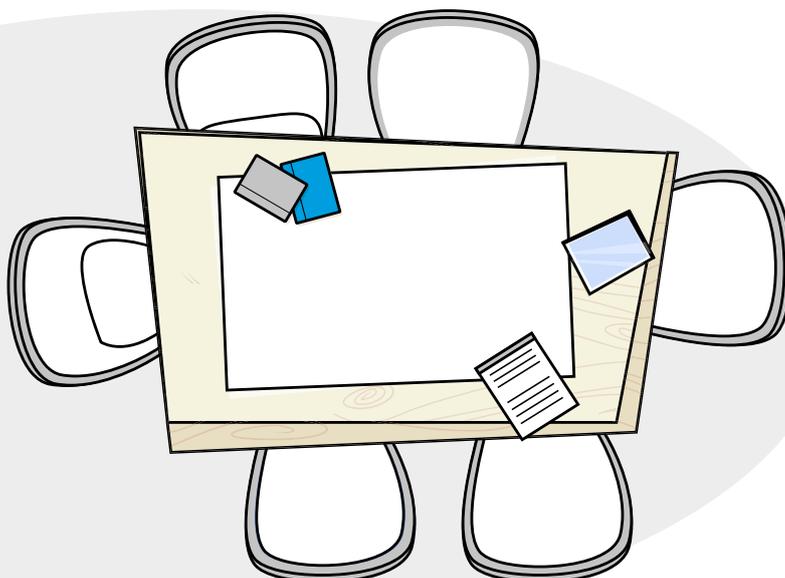
Plena inclusión España.
Madrid. 2023.
Avenida General Perón, 32. Planta 1.
Código postal 28020. Madrid
info@plenainclusion.org
www.plenainclusion.org



Licencia de Reconocimiento-Compartir Igual 2.5 España. CC BY-SA 2.5 ES.
Lee el resumen de la licencia y la licencia completa.

Índice:

Palabras que debes conocer	4
Resumen	5
Capítulo 1: ¿Qué es la accesibilidad?	6
Capítulo 2: ¿Qué es participar?	19
Capítulo 3: Consejos sobre accesibilidad cognitiva para mejorar la participación	26
Publicaciones recomendadas	34



Palabras que debes conocer

Te recomendamos conocer estas palabras para entender este documento:

- [Accesibilidad universal.](#)
- [Accesibilidad cognitiva.](#)
- [Co-liderazgo.](#)



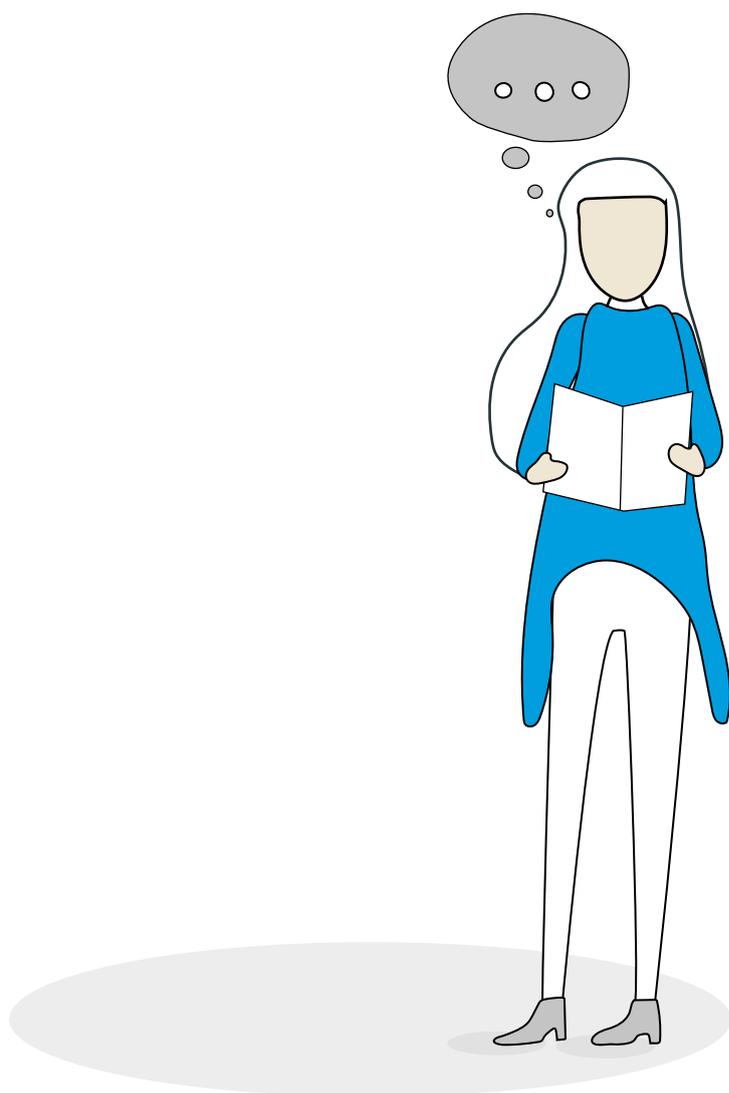
En este documento hay palabras difíciles.

Estas palabras están en **negrita** y en color azul.

Explicamos las palabras difíciles en una **glosa**.

Glosa

Es una explicación que se pone en un lado del texto.



Resumen

Este documento es una guía con pistas para incluir la accesibilidad cognitiva en los **órganos de toma de decisiones** de las organizaciones. Por ejemplo, las Juntas Directivas y los Patronatos.

En este documento te explicamos:

- Qué es la accesibilidad y nos centramos en la accesibilidad cognitiva.
- Qué es la participación.
- Y te damos consejos y pistas sobre accesibilidad cognitiva.

Órgano de toma de decisiones

La junta directiva y el patronato son los órganos de toma de decisiones. Están formados por personas que representan a la organización y toman las decisiones sobre los proyectos, el dinero de la organización y otras cosas importantes.



Capítulo 1: ¿Qué es la accesibilidad?

La accesibilidad es una característica que tienen los objetos, los lugares, los transportes, los edificios y los libros, entre otros.

Todas las personas pueden entenderlos y usarlos con facilidad si son accesibles.

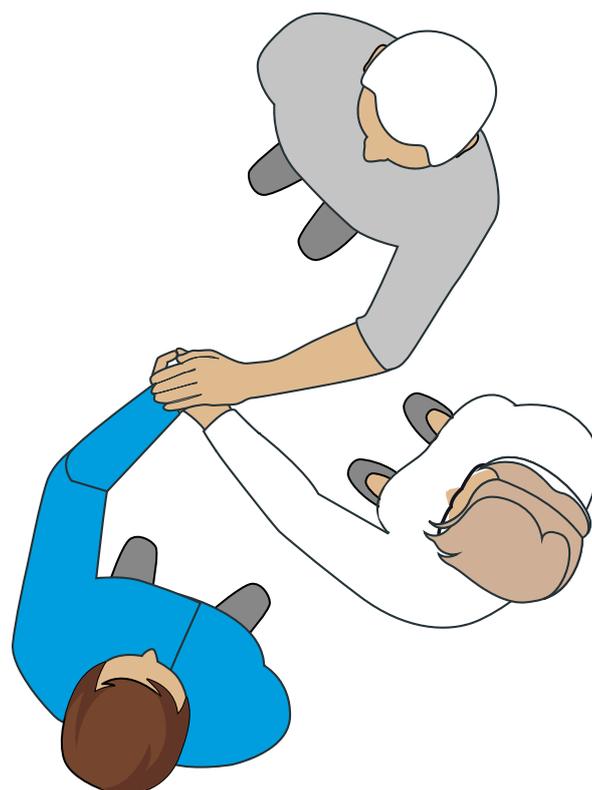
Hay 3 tipos de accesibilidad:

- La accesibilidad física.
Esta accesibilidad la necesitan por ejemplo, las personas en silla de ruedas o con muletas.
- La accesibilidad **sensorial**.
Esta accesibilidad la necesitan por ejemplo, las personas sordas o las personas ciegas.
- La accesibilidad cognitiva.
Esta accesibilidad la necesitan las personas con dificultades de comprensión.

Cuando se cumplen los 3 tipos de accesibilidad decimos que hay accesibilidad universal o accesibilidad para todas las personas.

Sensorial

Que tiene relación con los sentidos. Por ejemplo, la vista o el oído.



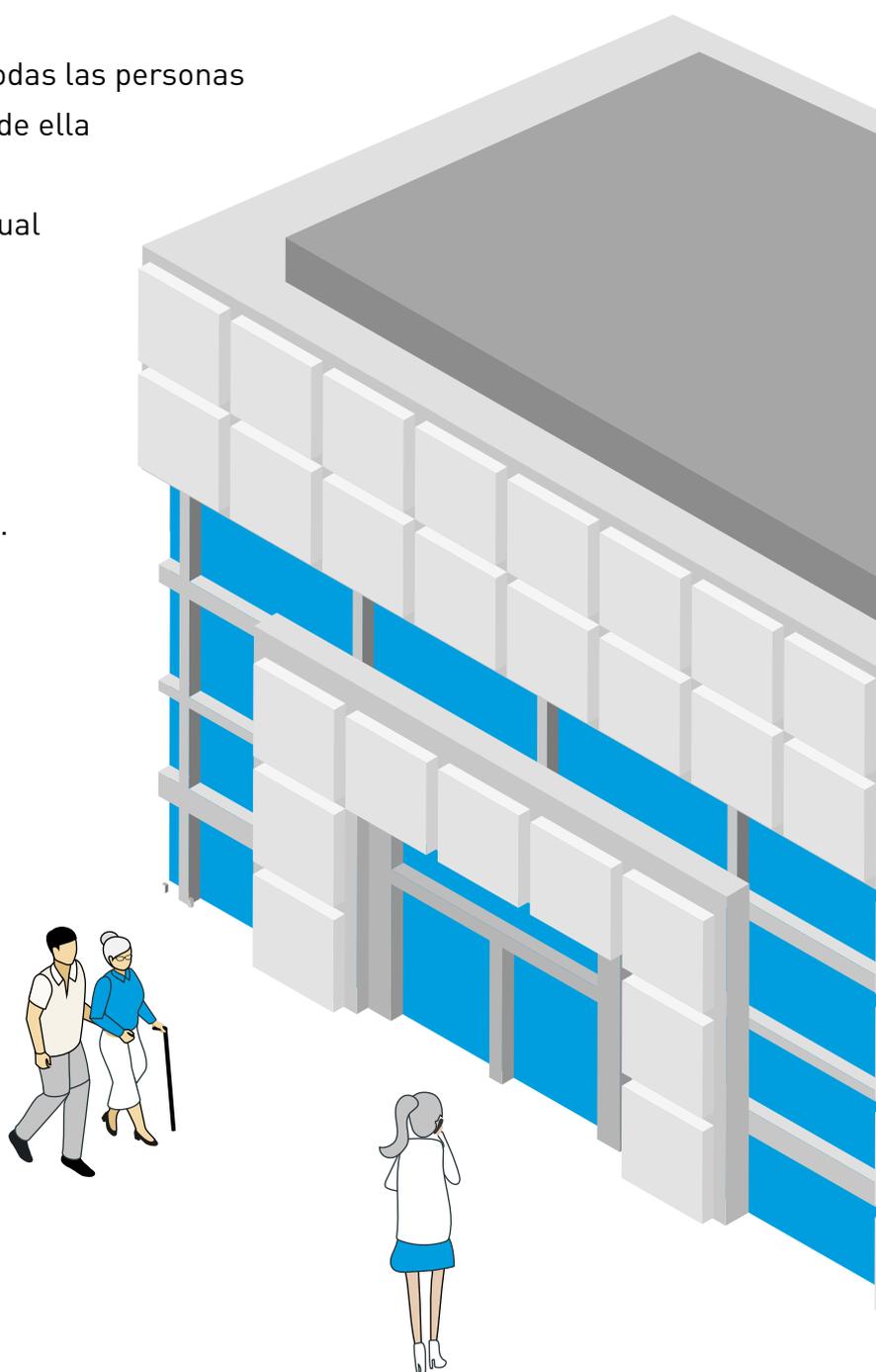
La accesibilidad cognitiva

La accesibilidad cognitiva es la característica que tienen las cosas, los espacios o los textos que hace que los entiendan todas las personas.

¿Para quién es la accesibilidad cognitiva?

La accesibilidad cognitiva es buena para todas las personas pero hay personas que se benefician más de ella como, por ejemplo:

- Personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.
- Personas con enfermedad mental.
- Personas que tienen dificultades para leer y entender lo que leen.
- Personas mayores.
- Personas que no conocen el idioma.



¿Cómo nos puede ayudar la accesibilidad cognitiva?

Para entender mejor la accesibilidad cognitiva, es bueno saber que las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo podemos necesitar apoyo en varios temas.

Por ejemplo:

- Atender.
- Percibir las cosas.
Por ejemplo: ver algo como otras personas lo ven.
- Recordar las cosas.
- Resolver problemas.
- Relacionar una cosa con otra.
- Leer o hablar.
- Comprender qué significan las palabras.
- **Orientarse** en una calle o un edificio.
- Controlar el tiempo.
- Adaptarse a situaciones nuevas o que no se esperan.
- Saber qué es importante y qué no es importante.
- Entender **ideas abstractas**.

Orientarse

Saber dónde estás y hacia dónde tienes que ir.

Ideas abstractas

Son ideas que no se pueden ver ni tocar. Por ejemplo, tener libertad.

Las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo también pueden necesitar apoyos para:

- Hacer cálculos.
Por ejemplo, sumas o multiplicaciones.
- Manejar el dinero.
- O entender las normas sociales.
Por ejemplo, llamar a la puerta antes de entrar.

La accesibilidad cognitiva nos puede ayudar en los temas que son difíciles de entender para las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.

Vamos a hablar de 9 pistas que nos da la accesibilidad cognitiva para apoyar a las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.

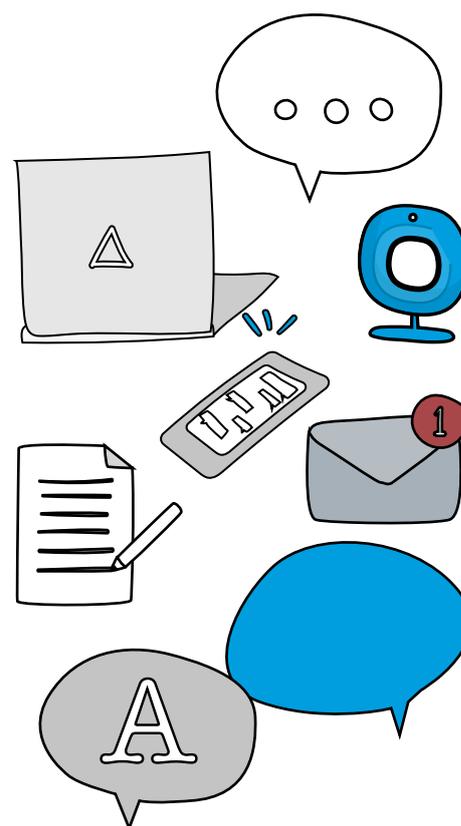
1. Dar información por adelantado.

Tener la información que necesito con tiempo suficiente me ayuda a saber qué va a pasar y a prepararme.

2. No es necesario memorizar la información

Podemos usar más formas de comunicar para facilitar la comprensión. Hay personas que prefieren el texto para acceder a la información que necesitan. La Lectura Fácil nos ayuda a hacer más fácil de entender la información que está escrita.

Otras personas comprenden mejor las imágenes. Debemos tener en cuenta qué es mejor para cada persona y hacer documentos que ayuden a las personas con dificultades de comprensión a tener la información que necesitan sin necesidad de recordar lo que se dijo en una reunión o la fecha de la siguiente reunión.



3. Dar el tiempo que necesitan las personas.

Hay personas que necesitan más tiempo para hacer algunas tareas.

Tenemos que dar el tiempo necesario para que todas las personas comprendan y participen en la reunión.

4. Usar palabras fáciles de entender.

Cuando hablamos o escribimos tenemos que saber que hay personas que no entienden las palabras difíciles.

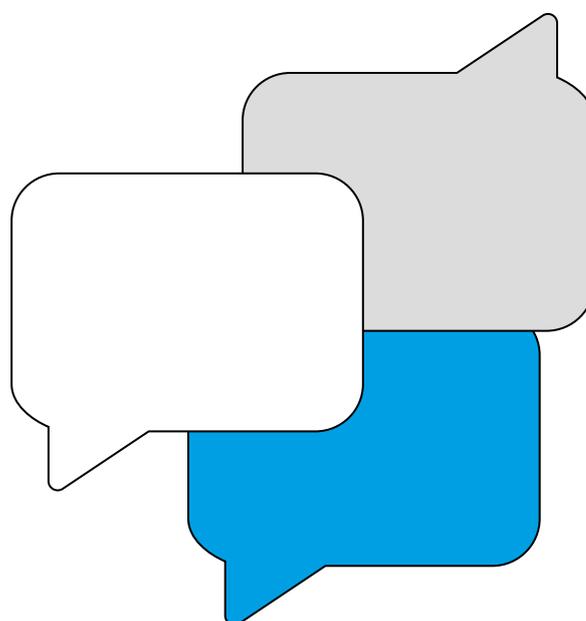
Es importante usar palabras que son conocidas por más personas y que son más fáciles de entender.

Por ejemplo:

En vez de decir la normativa vigente podemos decir las leyes y las normas que tenemos que respetar.

En vez de decir que no hay cuórum podemos decir que no hay gente suficiente en la reunión.

En vez de decir que no hay consenso podemos decir que no estamos de acuerdo todas las personas.



5. Practicar.

Es difícil entender todo
la primera vez que lo vemos.
Las personas necesitamos aprender
y practicar durante toda la vida.

6. Ofrecer apoyos de personas.

Aunque los edificios o los libros
sean fáciles de entender,
hay personas que necesitan más apoyos.
Hay que facilitar que una persona les apoye.
Esa persona puede ser alguien de la comunidad
o una persona profesional.

7. Pensar en las personas con grandes necesidades de apoyo.

Muchas veces para mejorar la accesibilidad cognitiva
sólo pensamos en las personas con discapacidad intelectual
que tienen más autonomía.
Es importante pensar en las personas
que tienen grandes necesidades de apoyo
y tenerlas en cuenta desde el principio
para que puedan participar.

8. Asegurar que podemos participar.

La accesibilidad cognitiva no sirve de nada
si no tenemos la oportunidad de conocer personas nuevas,
hacer nuevas actividades e ir a sitios nuevos.



9. Que no haya necesidad de tener habilidades complejas.

Es importante secuenciar las tareas.

Por ejemplo, explicar los pasos que hay que seguir
para hacer una cosa
o para llegar a un sitio.

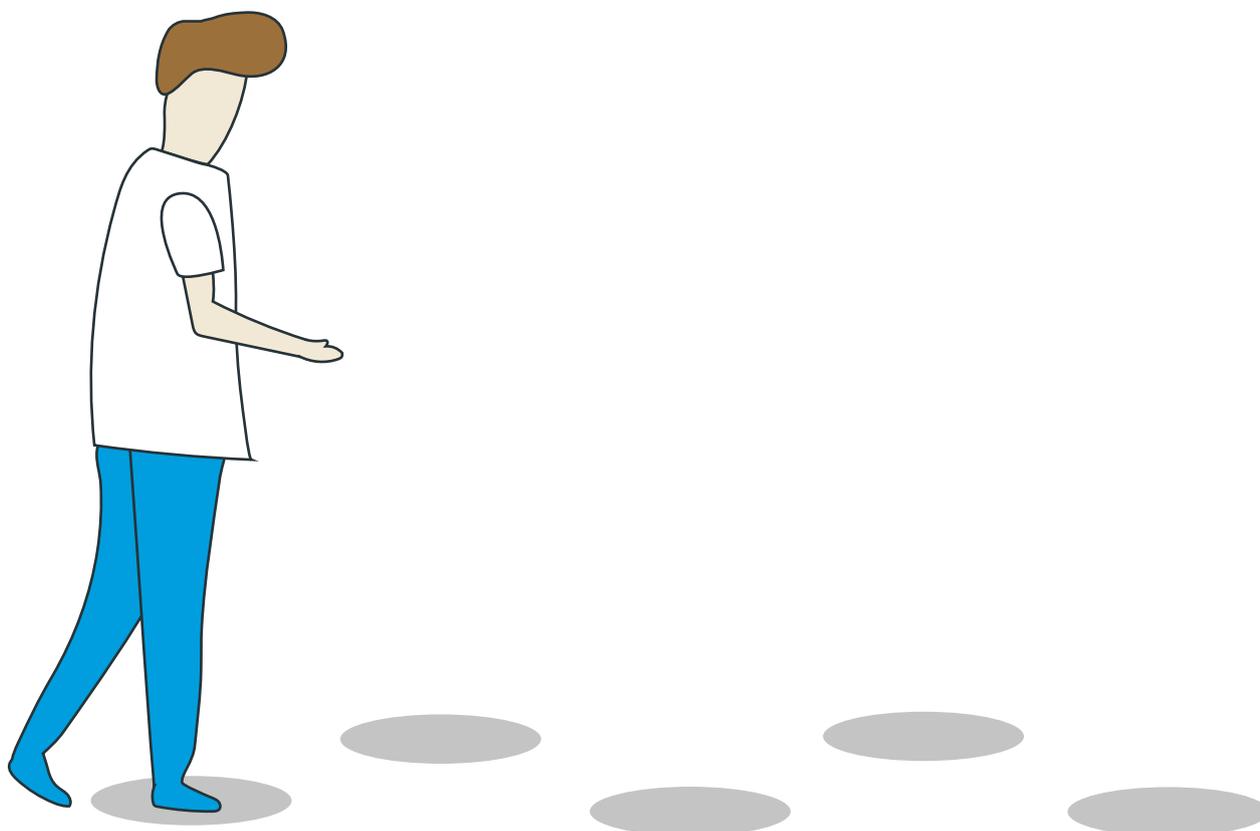
Imagínate que quieres viajar a Roma.

Viajar puede ser complicado
porque tienes que seguir muchos pasos.

Por ejemplo:

- Tienes que elegir la fecha del viaje.
- Tienes que comprar los billetes de avión.
- Tienes que reservar un hotel.
- Tienes que comprar las entradas
de los museos que quieres ver.

Si lo contamos paso a paso
lo pueden entender más personas.



¿Por qué es importante la accesibilidad cognitiva?

La accesibilidad es un derecho según la **Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad** y las leyes españolas.

Con la accesibilidad podemos conseguir otros derechos. Por ejemplo el derecho a la salud, a la cultura o el empleo.

Si no vas a un museo porque te pierdes en él o no entiendes la información que hay en el museo tu derecho a la cultura no se cumple.

Las personas con dificultades de comprensión también son ciudadanas y tienen derecho a participar.

Las leyes sobre la accesibilidad cognitiva.

Vamos a hablar de la accesibilidad cognitiva en las leyes.

¿Qué dice la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad?

La Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad es una de las leyes más importantes. En este documento la vamos a llamar la Convención.

Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad

Es un acuerdo que recoge los derechos de las personas con discapacidad. Este acuerdo lo han firmado muchos países. España firmó este acuerdo en 2008.

La Convención tiene principios generales y artículos.

La Convención habla de la accesibilidad en sus principios generales y en el artículo 9.

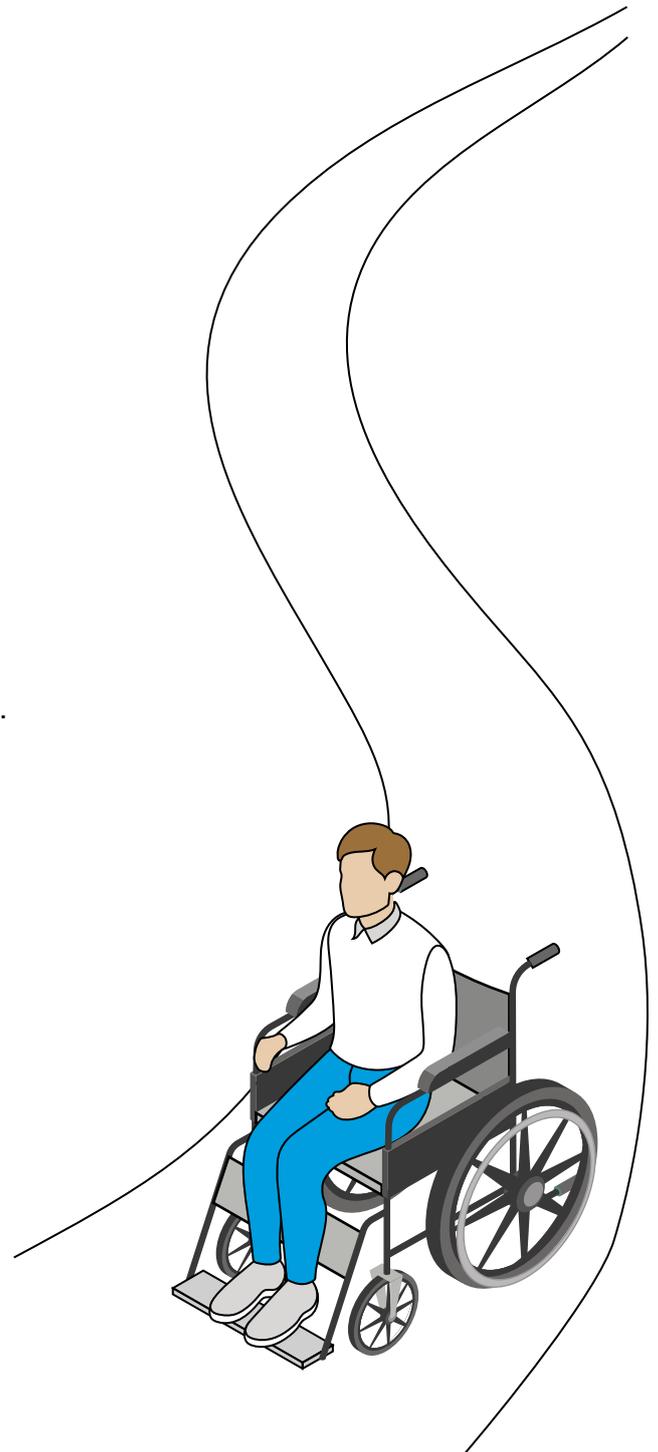
El artículo 9 habla de la accesibilidad universal. Es decir, de la accesibilidad cognitiva, la accesibilidad física y la accesibilidad sensorial.

Hay varias cosas de la Convención que tienen mucha relación con la accesibilidad cognitiva:

- Cada país debe hacer normas y leyes sobre accesibilidad para los lugares públicos. La accesibilidad es obligatoria en los lugares públicos de empresas y organizaciones privadas.
- Cada país debe señalar los lugares públicos. Eso debe incluir la lectura fácil.
- Cada país debe intentar que las personas con discapacidad accedan a la información, a internet y a otras tecnologías.
- Cada país ofrecerá la asistencia de personas para facilitar el acceso a los edificios o el uso de las instalaciones públicas.
- Cada país ofrecerá formación a todas las personas involucradas en la accesibilidad.

Artículos

Los artículos de una ley son las partes en las que se divide la ley.



¿Qué dice la ley española?

La ley española más importante que habla de accesibilidad es la Ley de los Derechos de las Personas con Discapacidad. Esta ley habla de accesibilidad cognitiva desde el año 2022.

Hay otras normas españolas en las que aparecen recomendaciones relacionadas con la accesibilidad cognitiva.

Por ejemplo:

- Las oficinas de atención a ciudadanas y ciudadanos deben ser fáciles de encontrar. Tienen que tener buenas señales.
- Las señales tienen que ser fáciles de entender.
- Las pantallas táctiles deben tener un modo de uso sencillo. Ese uso sencillo tendrá una voz que leerá los textos de forma automática.
- Los documentos impresos deben tener un lenguaje simple y claro. Estos documentos no deben tener siglas ni abreviaturas.



¿Qué podemos hacer accesible a nivel cognitivo?

Podemos hacer accesible a nivel cognitivo cualquier cosa.

Por ejemplo, los productos, la tecnología, los edificios, los lugares o los servicios.

Un servicio puede ser la salud o la educación.

Hay herramientas para hacer accesibles textos y espacios como, por ejemplo:

- Vídeos sencillos.
- Pictogramas.
- Lectura Fácil.
- Señales fáciles de entender.
- Flechas y **encaminamientos**.
- Personas que nos ayudan.
a encontrar el sitio que buscamos.
o la información que necesitamos.

Encaminamientos

Caminos marcados en el suelo que nos llevan de un sitio a otro. Por ejemplo desde la entrada de un edificio hasta los baños o los despachos.

Las personas también podemos ser accesibles.

Por ejemplo:

- Podemos ser cercanas y amables.
- Podemos tener paciencia.
- Podemos dar confianza y seguridad.
- Podemos explicar despacio y con claridad.



¿Cómo se mide la accesibilidad cognitiva?

La accesibilidad física parece más fácil de medir. Por ejemplo, hay muchas normas sobre cómo tiene que ser una rampa o cómo debe ser un ascensor para que personas en silla de rueda puedan usarlo con facilidad.

La accesibilidad cognitiva no se puede medir de la misma manera.

Podemos dar algunas recomendaciones y consejos.

Cumplirlos no asegura que algo es fácil de entender.

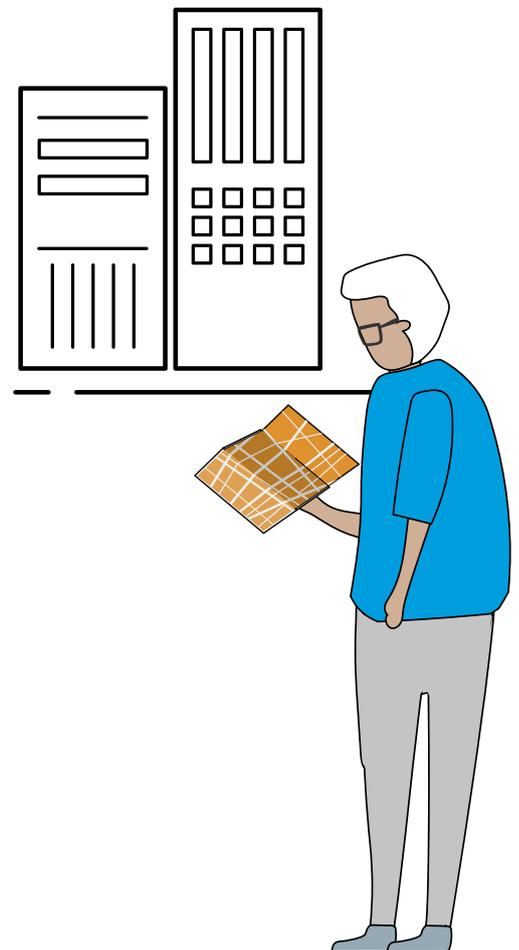
La opinión de las personas con dificultades de comprensión es muy importante para saber si algo es fácil de entender.

La forma de medir la accesibilidad cognitiva es preguntar a una persona con dificultades de comprensión si entiende un documento o si se pierde en un edificio.

A veces, a las personas con dificultades de comprensión les cuesta saber qué dificultad tienen o decirlo en voz alta.

Por eso también es importante mirarlas y escucharlas y escucharlos cuando leen un documento o usan los edificios.

Así veremos sus dificultades y las podemos apuntar.



Para medir la accesibilidad cognitiva tienen que participar personas con dificultades de comprensión como las personas con discapacidad intelectual.

Además de las personas con discapacidad intelectual, es bueno que participen otros grupos como personas mayores, personas **migrantes** que conocen poco el idioma o personas con daño cerebral.

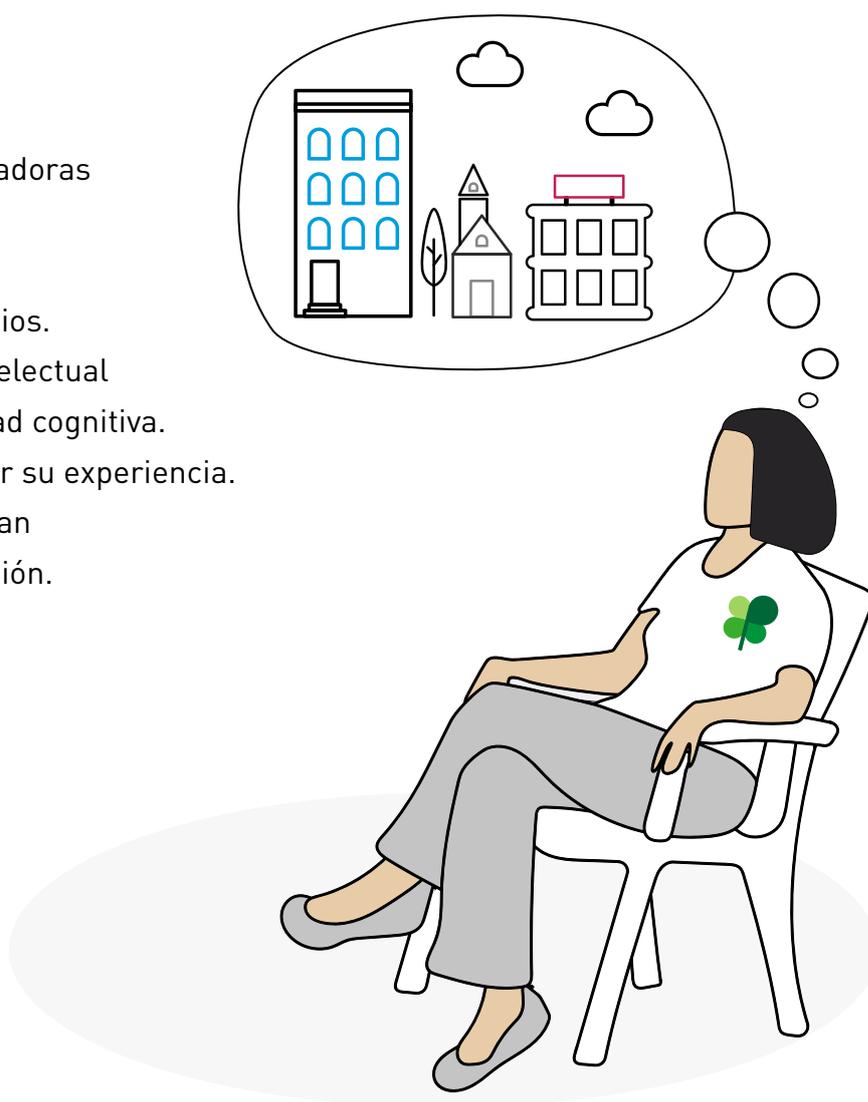
Estas personas también necesitan la accesibilidad cognitiva. Tienen otras dificultades y nos darán más ideas.

En Plena inclusión tenemos equipos de personas que son validadoras de textos en Lectura Fácil.

También son evaluadoras de espacios. Son personas con discapacidad intelectual que están formadas en accesibilidad cognitiva. También son personas expertas por su experiencia. Porque en su día a día se encuentran con muchas barreras de comprensión.

Migrantes

Persona que deja el país en el que nació y se va a otro país.



Capítulo 2: ¿Qué es la participar?

Participar es formar parte de algo.

Puede ser de una actividad,
una reunión o una asociación,
entre otros lugares.

Hay muchos tipos de participación.

Algunos ejemplos son:

- Participar en organizar una actividad en tu barrio.
- Formar parte de una asociación.
- Ser representante de una **causa**.
Por ejemplo, los derechos de las personas con discapacidad intelectual.

Participar te permite dar tu opinión
y que las demás personas la tengan en cuenta.

Además, participar es un derecho.

Participar permite a cualquier persona
proponer proyectos y acciones
y formar parte de la sociedad en la que vivimos.

Cuando participas
también puedes mejorar la vida de todas las personas.

Participar también es bueno
para las personas que participan.

Participar ayuda a todas las personas a:

- Aprender a expresar
y a compartir opiniones.
- Escuchar y entender opiniones de otras personas.
- Aprender a trabajar en equipo.
- Tener otras responsabilidades.
- Aprender a aceptar los errores.
- Ser personas más autónomas.

Causa

Problema o tema que afecta a un grupo de personas y las organizaciones y las personas se juntan para buscar soluciones.

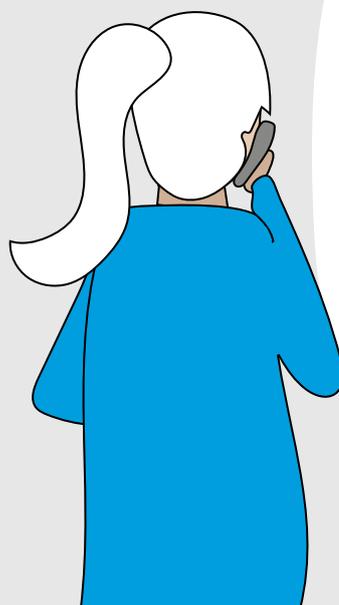
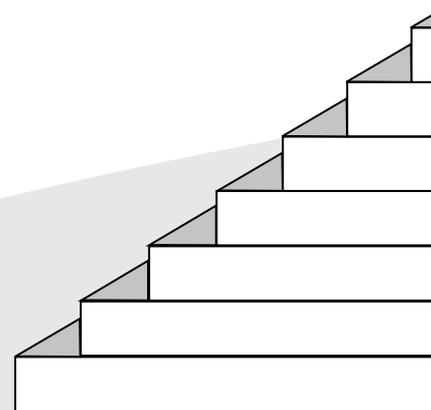
¿Cómo medimos la participación de las personas?

La escalera de la participación sirve para saber cómo participan las personas.

Se ha utilizado mucho y en diferentes contextos.

Esta escalera se divide en varios escalones y cada escalón es una participación.

Vamos a explicar cada escalón de participación de manera más detallada.



Empezamos por la parte baja de la escalera.

En esta parte, las personas no participan.

Nivel 1 manipulación o el engaño

Un proyecto utiliza a las personas que participan para transmitir sus ideas y mensajes pero no son las ideas de las personas que participan en el proyecto.

Nivel 2 la decoración

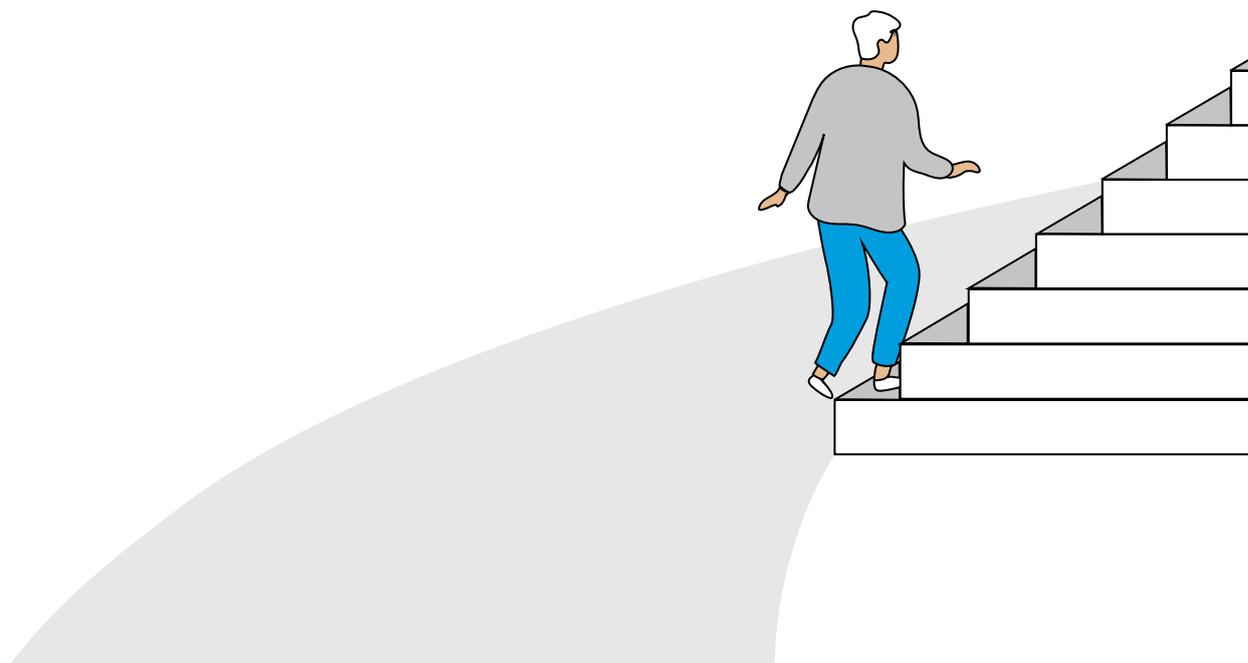
Se usa a las personas para dar ideas o leer un manifiesto pero en realidad estas personas no han participado a la hora de hacer este manifiesto.

Nivel 3 es la participación simbólica

En este nivel de participación parece que las personas tienen oportunidad de participar. Pueden dar sus ideas y opiniones pero estas opiniones no se tienen en cuenta.

Ahora vamos a ver la parte alta de la escalera.

En esta parte es donde participan las personas.



Nivel 4 Información

Es el primer paso para la participación real.

Las personas que participan están informadas.

Por ejemplo:

- Tienen información sobre sus derechos
- Tienen información sobre sus oportunidades
- O tienen información sobre sus responsabilidades.

Conocer esta información es necesario para poder participar.

Nivel 5 la consulta

En este nivel de participación las personas están informadas.

Además, se les pregunta para conocer su opinión y tenerla en cuenta.

La decisión final la toman otras personas.

Nivel 6

Las personas no crean el proyecto pero se comparte toda la información con todas las personas.

Nivel 7

Las personas participan y dirigen el proyecto desde el principio.

Este es el nivel de participación más alta.

Todas las personas que participan:

- Tienen la información.
- Empiezan el proyecto.
- Y dirigen el proyecto.



La participación de las personas con discapacidad intelectual

Durante mucho tiempo
las personas con discapacidad intelectual
no han participado en su comunidad.
Es decir, en sus barrios o ciudades.
Tampoco tenían lugares
donde poder decir sus opiniones.

Las personas con discapacidad intelectual
participan más en la sociedad
y en los órganos de gobiernos de sus organizaciones.
Esto pasa porque hubo cambios
en los últimos 20 años.

Algunos de los cambios son:

- Plena inclusión creó hace más de 20 años
los grupos de autogestores.
Plena inclusión antes se llamaba FEAPS.
Los grupos de autogestores son grupos formados
por personas con discapacidad intelectual
donde pueden hablar sobre sus deseos,
preocupaciones o necesidades.
- En el año 2006 se crea la Convención
sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.
Este acuerdo entre diferentes países
dice que las personas con discapacidad
tienen derecho a participar en la vida pública y política.
También dice que los lugares y documentos
tienen que ser accesibles para todas las personas.

- En el año 2010 Plena inclusión celebró un encuentro en Toledo.
En este encuentro Plena inclusión decidió facilitar que las personas con discapacidad intelectual puedan participar en las decisiones que les afectan.
- En el año 2012 más de mil autogestores de toda España se reunieron en el año de la Plena Ciudadanía.
La Plena Ciudadanía se refiere a que las personas con discapacidad tengan los mismos derechos que el resto de ciudadanos y ciudadanas.
En este encuentro los autogestores discutieron cómo podían participar en la sociedad y en la comunidad como el resto de las personas.
- En el año 2014 se crea el grupo GADIR.
Es un grupo formado por personas con discapacidad intelectual que ayuda a la dirección de Plena inclusión a tomar decisiones.
- En el año 2021 Plena inclusión crea la Plataforma de Representantes de Plena inclusión.
Es un equipo que representa a las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.
Luchan por sus derechos.
Además, hacen que las denuncias de las personas con discapacidad se escuchen.
Los miembros del equipo son elegidos por sus propios compañeros en cada comunidad.

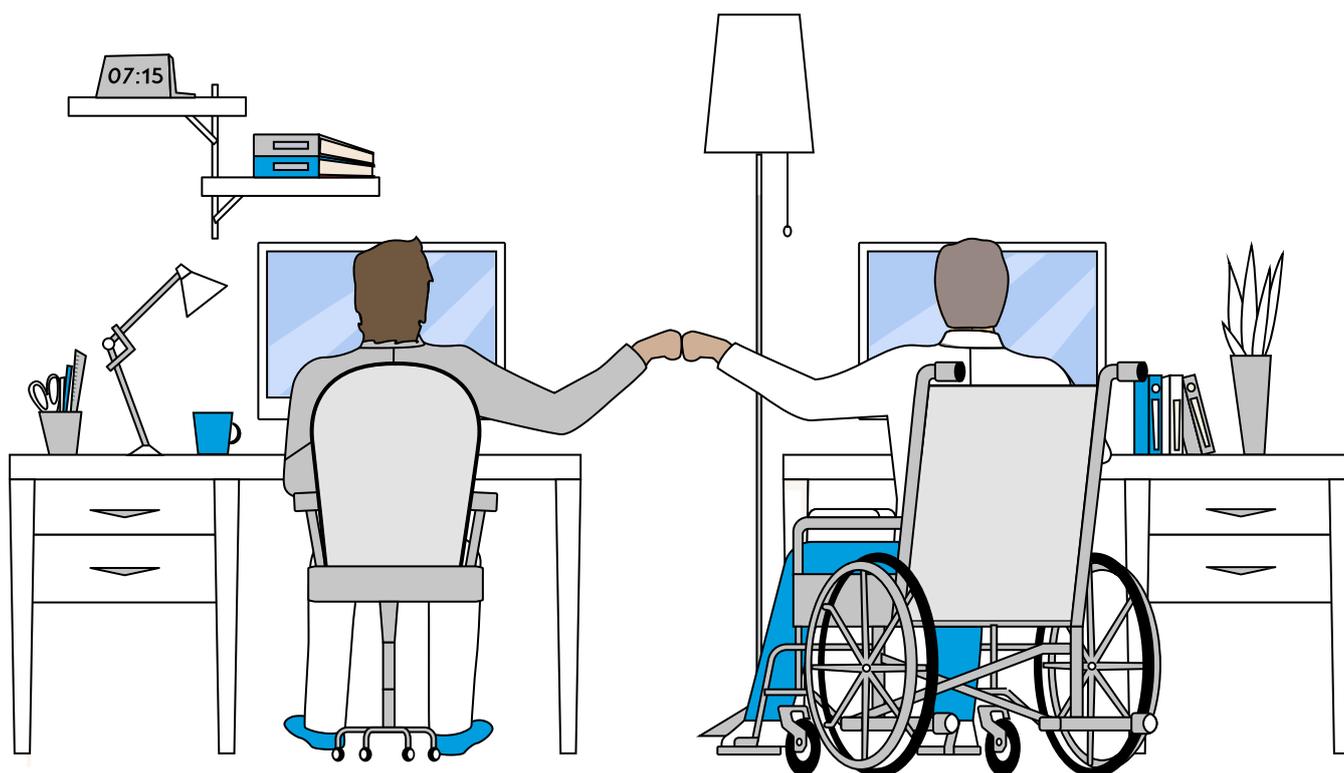
Todos estos pasos ayudan
a que haya más personas con discapacidad
en órganos de dirección
de sus organizaciones.

Esto ayuda a que haya más inclusión
en la sociedad

y sobre todo en las organizaciones:

- Añaden nuevos puntos de vista.
- Ayuda a las organizaciones a conocer sus necesidades reales.
- Da voz a los propios protagonistas de las organizaciones.
- Mejora la imagen de las personas con discapacidad intelectual.

Pero para que esta participación
pueda hacerse realidad
es necesario que los órganos de dirección se adapten
y sean más accesibles.



Capítulo 3: Consejos sobre accesibilidad cognitiva para mejorar la participación

En el capítulo 2 hemos visto la participación.

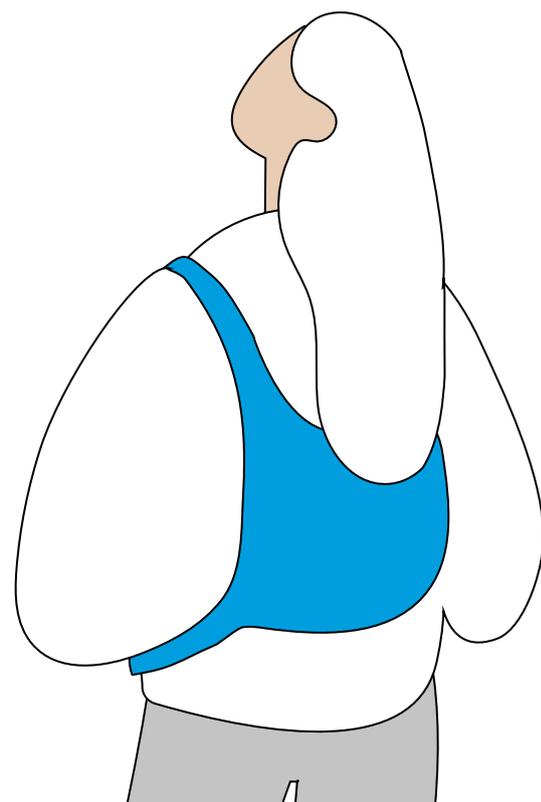
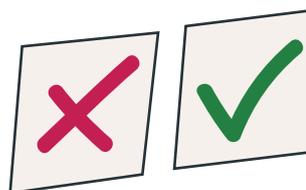
También hemos explicado los tipos de participación poniendo como ejemplo una escalera.

Un lugar en el que podemos participar son nuestras propias organizaciones.

La participación en las organizaciones puede ser diferente.

Por ejemplo, podemos participar cuando:

- Asistimos a una actividad de la organización.
- Damos nuestra opinión sobre un tema.
Por ejemplo, un proyecto o el lugar de un viaje.
- Somos parte del órgano de toma de decisiones.



En este capítulo vamos a dar consejos para incluir la accesibilidad cognitiva en los órganos de toma de decisiones.

Pistas y herramientas de accesibilidad cognitiva para los órganos de toma de decisiones

Las situaciones que vamos a explicar a continuación, no tienen relación con la participación en las Juntas Directivas o en los patronatos.

Pero nos ayudan a explicar situaciones que debemos evitar.

Por ejemplo:

Te hacen una fiesta sorpresa de cumpleaños pero no tienen en cuenta que no puedes comer pastel.

Te han invitado al cine pero la película está en un idioma que no conoces.

Si creemos que es importante que las personas con discapacidad intelectual participen en la toma de decisiones de sus organizaciones debemos seguir estas recomendaciones.

Además, evitar que se encuentren con **barreras** que son fáciles de eliminar.

Barreras

Dificultad que deja fuera a ciertas personas para poder participar en determinados proyectos o actividades.

1. Preparamos las Juntas Directivas y los Patronatos para que participen las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo

Es importante dar los apoyos que necesita
a cada persona que participa
en una Junta Directiva o en el Patronato.

Pero hay unas recomendaciones
que podemos seguir
y que pueden ayudar
a eliminar barreras desde el principio.

Recomendamos que todas las personas
de la Junta Directiva o el patronato se formen
y conozcan qué apoyos hay
para que la participación sea adecuada.

Apoyos que debemos crear
para las personas con discapacidad intelectual:

- Crear una guía con palabras difíciles
que se utilizan en el día a día
de las reuniones y las actividades
del grupo.
Que esta guía esté ordenada
por los temas que se trabajan.
- Hacer una guía sobre la organización
con información importante.
Por ejemplo:
Con información sobre las relaciones
que tiene nuestra organización
con otras organizaciones.



- Hacer un documento con información sobre cómo se organiza el grupo.

Este documento debe explicar:

- Cuándo son las reuniones y cómo son.
- También los temas que siempre se tratan.
- Qué tarea hace cada persona
- O cómo se toman las decisiones.

- Hacer un calendario con las reuniones y las cosas que sabemos que van a ocurrir.

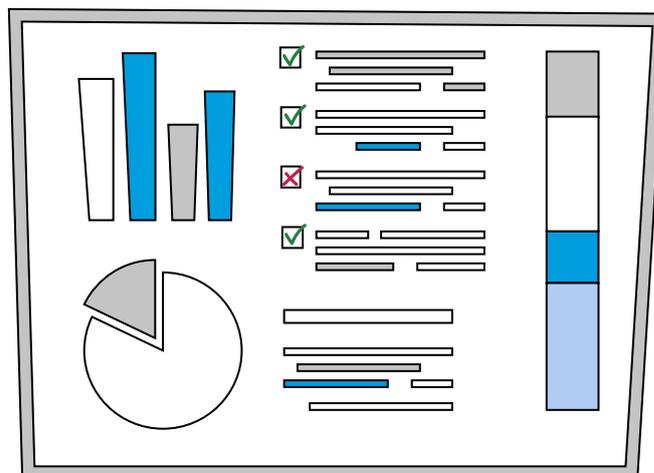
Por ejemplo:

La explicación de las cuentas del año y las actividades que se han hecho durante el año.

2. Antes de la primera reunión

La persona con discapacidad intelectual tendrá información sobre:

- Qué hace la organización.
- Qué es una Junta Directiva o un Patronato.
- Qué decisiones toma la Junta Directiva o el Patronato.
- Las palabras difíciles que se van a utilizar.



También puede apoyarle para preparar su presentación y sus aportaciones en la Junta Directiva o el Patronato.

3. En la primera reunión

El grupo debe consultar a las personas con discapacidad qué apoyos necesitan.

También deben consultar quién será su persona de apoyo para preparar los temas.

Desde la primera reunión debemos utilizar los apoyos que necesita la persona.

Por ejemplo:

Un documento con palabras difíciles que utilizamos en las reuniones.

Estos apoyos se deben completar cuando las personas tienen necesidades diferentes.

También es importante que en la primera reunión y en las siguientes reuniones ya tengan materiales en lectura fácil.

Estos materiales son:

- Orden del día.
Es un resumen de los temas que se van a tratar.
- Resumen de la reunión anterior.
Este resumen se llama acta.
- Estatutos.
Que son las normas de la organización.



4. Cómo organizar las reuniones.

La persona con discapacidad intelectual se reúne con la persona de apoyo.

Preparan la reunión según el orden del día.

Hay que diferenciar:

- Los temas que están previstos.
Es decir, los que sabemos que vamos a trabajar porque están en el orden del día o porque son temas que se hablan con frecuencia.

Podemos trabajar el tema, explicar el vocabulario y la importancia que tiene lo que vamos a decir.

- Los temas que no están previstos.
Estos temas los incluimos con poco tiempo. La persona de apoyo debe dar información sobre el tema y las cosas más importantes.

Avisaremos a la persona con discapacidad que puede haber información nueva durante la reunión y en qué momentos puede pasar eso. Por ejemplo, si en el orden del día aparece que una persona de la Junta Directiva va a informar sobre la actividad de una organización.

No sabemos cuál es la actividad pero podemos encontrar información que ayude a entender lo que pueden decir en esa parte de la reunión.

Por ejemplo:

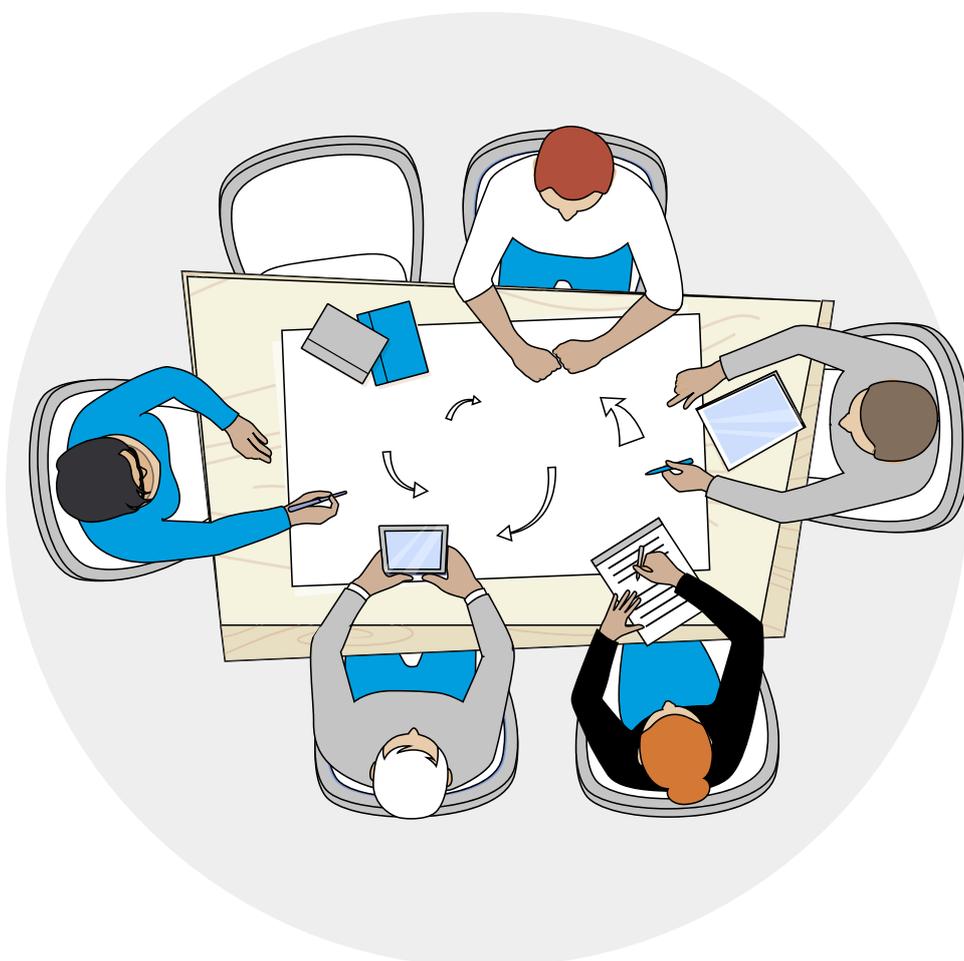
- Cuál es esa entidad.
- A qué se dedica.
- Cuáles son sus proyectos.



5. Durante las reuniones

Es importante:

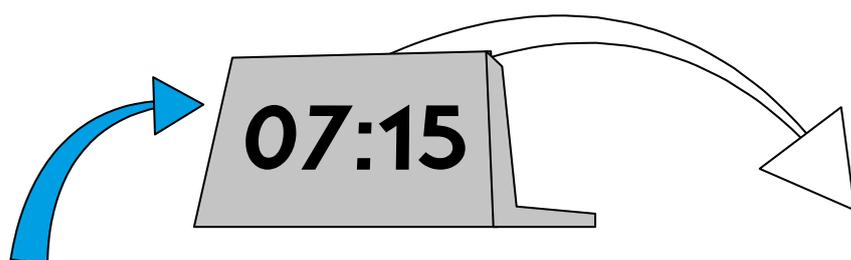
- Leer el orden del día.
- Decir los temas que son de información los temas que son para pensar o debatir y los que son para votar.
- Que la reunión siga el orden previsto.
- Decir cuándo empieza un tema, cuándo termina el tema y qué decisiones se han tomado.
 - Antes de empezar un tema es importante contarlo de forma clara.
 - Hablar de forma tranquila y preguntar al grupo si hay dudas para dar tiempo y que todas las personas entiendan la información.



- Respetar el turno de palabra para que todas las personas puedan hablar.
- Explicar bien cuándo se vota un tema y cuál es el resultado que se ha tenido. Hay temas que se votan por asentimiento. El asentimiento quiere decir que se los temas se aprueban cuando las personas que votan no dicen que están en contra o no intervienen.
- Es importante que en las reuniones haya confianza para que las personas que no entienden algo puedan preguntar sus dudas y se resuelvan.
- Hacer descansos para salir de la sala, ir al baño y despejarse. En las reuniones las personas necesitan mucha concentración.
- Que las reuniones sean cortas.

6. Tiempo entre una reunión y otra reunión

Es importante que la persona con discapacidad intelectual trabaje con su persona de apoyo recordando los temas que han hablado, los acuerdos y las tareas que deben hacer. Esto se puede hacer en el tiempo que hay entre una reunión y otra reunión.



Publicaciones recomendadas



Accesibilidad cognitiva en la participación en organizaciones.

Plena inclusión España



Contenidos curso MOOC. Accesibilidad Cognitiva. Edición 2.

Plena inclusión España



Tu Asociación te necesita.

Plena inclusión Región de Murcia

Descarga más publicaciones en la web de Plena inclusión:

